

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 1 Werkgebied:

Het werkgebied van SVW is niet strak bepaald, iedereen is welkom in onze vereniging. Wij zijn een schaatsvereniging met een van oorsprong meer lokaal karakter. Inmiddels groeien we uit tot een vereniging met een regionaal karakter. Onze leden wonen veelal op de Utrechtse Heuvelrug en de Gelderse Vallei en de ledenwerving richt zich dan ook op deze regio's. Plaatsen als Woudenberg, Doorn, Driebergen, Amerongen, Scherpenzeel, Maarn en Renswoude en Leusden zijn belangrijk voor ons ledenaantal.

Artikel 2 Doelstelling:

SVW richt zich op de breedtesport, wedstrijdschaatsen, jeugdschaatsen en richt zich op een zodanige balans dat alle onderdelen aan bod kunnen komen. In de PR zal benadrukt moeten worden dat het jeugdschaatsen, recreatief schaatsen en het wedstrijdschaatsen wederzijds afhankelijk zijn en elkaar kunnen versterken.

Artikel 3 Samenwerking:

SVW werkt samen met SV Eemland, SV Zeist, ASV(Amersfoortse Schaatsvereniging) , SSVN (Schaats & Skeelervereniging Nijkerk) in de SSV(Samenwerkende Schaatsverenigingen), met als doelstelling het bevorderen van de trainingsvoorwaarden om het prestatieve niveau van licentierijders te verbeteren en het bevorderen van deelname aan in die doelstelling passende activiteiten, zoals de ploegenachtervolging en de marathon voor recreanten en licentiehouders

Deze samenwerking wordt jaarlijks geëvalueerd en er worden jaarlijks afspraken gemaakt over de financiële verrekening.

Artikel 4 Bestuur:

Het bestuur bestaat uit voorzitter, secretaris en penningmeester, die samen het dagelijks bestuur vormen.

Het rooster van aftreden van het bestuur is als volgt en herhaalt zich elke 3 jaar:

2022 – 2023 (sept 2023): secretaris

2023 – 2024 (sept 2024): voorzitter

2024 – 2025 (sept 2025): penningmeester

Artikel 5 Taken van het bestuur:

Bestuursleden doen alles wat nodig is om een goede gang van zaken in het verenigingsleven te bevorderen. Tot hun voornaamste werkzaamheden behoren:

1. de Voorzitter

- a. het stimuleren van de volle ontplooiing van het verenigingsleven;
- b. het leiden van de bestuurs- en algemene ledenvergaderingen;
- c. het toezicht houden op de uitvoering van alle genomen besluiten;
- d. het vertegenwoordigen van de vereniging in en buiten rechte; waaronder aanwezig zijn bij plaatselijk / regionaal / landelijk overleg
- e. het leiden van het dagelijks bestuur.

2. de Secretaris

- a. het in overleg met de voorzitter/penningmeester opstellen van de agenda voor een bestuursvergadering en algemene vergadering
- b. het vastleggen van het besprokene op bestuurs- en algemene vergaderingen (Artikel 21 van de Statuten)
- c. het maken van een verslag over het geëindigd verenigingsjaar (Artikel 19 van de Statuten); het voeren van correspondentie en archiveren daarvan van alle door hem ontvangen en verzonden brieven, voor zover dit niet behoort tot de taak van een ander bestuurslid
- d. het aanschrijven van de leden voor de algemene vergaderingen; . het aankondigen van vergaderingen, bijeenkomsten, verkiezingen en stemmingen
- e. het beheren van het verenigingsarchief.
- f. het opstellen van een jaarverslag
- g. de ledenadministratie
- h. het schriftelijk mededelen van een schorsing of ontzetting.

3. de Penningmeester

- a. het beheren van de verenigingsfinanciën en het aantekenen van de ontvangsten en uitgaven;
- b. het (doen) innen van de contributies, en andere inkomsten van de vereniging, eventueel tegen afgifte van een getekende kwitantie;
- c. het uitbrengen van een financieel verslag over elk verenigingsjaar;
- d. Doet voorstellen aan het bestuur voor de hoogte van de contributies en trainingsbijdrage
- e. het meewerken aan controle door de kascontrolecommissie volgens Artikel 18 van de Statuten;
- f. het bewaren van de bescheiden zoals bedoeld in Artikel 18 van de Statuten, gedurende zeven jaren;
- g. het opmaken van een begroting voor het volgende verenigingsjaar.

Artikel 6 Commissies:

Het bestuur stelt jaarlijks een, naar eigen inzicht, aantal tijdelijke dan wel permanente aanvullende commissies om bepaalde onderdelen van haar taak te laten uitvoeren. De commissies staan onder leiding van coördinatoren/bijzondere bestuursleden. Jaarlijks worden deze coördinatoren/bestuursleden meegedeeld aan de leden. (Statuten art 23)

Als voorbeeld voor dergelijke commissies worden genoemd de jeugdcommissie, licentiecommissie, ledenadministratie, materiaal- en kledingcommissie, commissie voor het organiseren van clubkampioenschappen etc. De samenstelling en werkwijze van de kascontrolecommissie is statutair geregeld.

Artikel 7 Sociale Media:

Naast de reguliere website van de vereniging bestaat er een What's App-Community voor SVW. Deze is bestemd voor ad hoc communicatie ten behoeve van trainingen, activiteiten, wedstrijden etc. Leden krijgen hiermee overzicht welke What's app-groepen er bestaan binnen de vereniging en kunnen zich bij de gewenste groep(en) aanmelden. Deelname aan een What's App-groep houdt mede in dat de deelnemer daarmee toestemming geeft dat zijn/haar telefoonnummer bekend wordt bij de andere deelnemers van die What's App-groep. De beheerders bewaken jaarlijks of aangemelde deelnemers van de groepen daadwerkelijk lid zijn gebleven, om daarmee de privacy van groeps-deelnemers te waarborgen, passend bij de AVG-richtlijnen. Het bestuur heeft de mogelijkheid vereniging brede aankondigingen te doen in de community. Daarnaast worden een Facebook- en Instagram-account beheerd. Door de beheerders van deze accounts kunnen foto's, filmpjes en/of audio van bezoekers en/of deelnemers aan activiteiten van SVW gedeeld worden, zoals ook vermeld in de Privacy verklaring van de vereniging.

Artikel 8 Contributie en trainingsbijdrage

De verenigingscontributie wordt jaarlijks tijdens de algemene ledenvergadering vastgesteld.

De trainingsbijdragen worden door het bestuur vastgesteld voor de volgende categorieën:

- leden tot/met 12 jaar (incl. training)
- leden 13 tot/met 17 jaar (incl. training)
- leden 18 jaar en ouder toerrijders (incl. ijstraining)
- leden 18 jaar en ouder licentierijders (inclusief ijstraining)
- extra training, 2e of volgende training

In de contributie zijn schaatsabonnementen en licentiekosten niet inbegrepen.

Ereleden (en leden van verdienste) zijn geen contributie verschuldigd.

Het contributiejaar loopt van 1 juli tot 1 juli. Bij afmelding als lid na 1 juli is men contributie voor het lopende jaar verschuldigd.

Bij aanmelding tussen 1 januari en 1 maart is men 50% van het lopend jaar en 100% van het volgend jaar verschuldigd.

Bij aanmelding na 1 maart is men 100% contributie van het volgende jaar verschuldigd.

Artikel 9 Sponsoring:

Contracten met sponsors worden afgesloten voor mogelijk een langere periode, SVW zorgt voor publicatie op de site van SVW en in algemene publicaties namens de vereniging en mogelijkheid tot reclame bij ijsactiviteiten.

De hoofdsponsor krijgt de gelegenheid tot naamsvermelding op de schaatsjacks en schaatspakken.

Contracten met evenementen sponsors worden jaarlijks of voor een langere periode afgesloten, waarbij de inspanningsverplichting wederzijds duidelijk wordt vastgelegd.

Artikel 10 Juryleden SVW:

SVW is verplicht juryleden te leveren voor KNSB-wedstrijden, waar licentiehouders van SVW aan deelnemen. Deze juryleden werken onder verantwoordelijkheid van het bestuurslid met de taak licentieschaatsen e/o het jeugdschaatsen. Een van deze bestuursleden zorgt voor de begeleiding van de juryleden.

Juryleden moeten aangedragen worden door SVW namens het bestuur omwille van de verantwoordelijkheid, verzekering etc., waarbij zij ook de rechten van gewone leden hebben zoals deelname aan diverse verenigingsactiviteiten.

Artikel 11 Trainers SVW:

Trainers werken onder verantwoordelijkheid van het bestuurslid wedstrijd-, recreatie- of jeugdschaatsen. Het bestuurslid met deze taak zorgt voor de begeleiding van de trainers.

Trainers moeten tenminste gewoon lid zijn van SVW om wille van de verantwoordelijkheid, verzekering etc., waarbij zij ook de rechten van gewone leden hebben zoals deelname aan diverse verenigingsactiviteiten.

Trainers kunnen een onkostenvergoeding krijgen voor de gegeven trainingen, waarvan de hoogte afhankelijk van het trainersdiploma. SVW en de trainers beogen uitdrukkelijk geen arbeidsovereenkomst

aan te gaan, om welke reden SVW geen zorg draagt voor sociale verzekeringen en de trainer SVW vrijwaart van afdracht van loonbelasting en premies.

Artikel 12 Clubkleding:

Leden zijn verplicht SVW-jacks of SVW-schaatspakken te dragen tijdens clubactiviteiten om de herkenbaarheid voor de trainers te bevorderen.
De jacks en wedstrijdpakken worden voor een derde gesponsord door onze kledingsponsor.

Artikel 13 Rechten en plichten van de leden:

Elk lid heeft bij toetreding het recht op inzage in een exemplaar van de statuten en van het huishoudelijk reglement en kan deze kosteloos van de website downloaden.
Elke abonnementhouder heeft recht op deelname aan de training van de hem betreffende trainingsgroep, tenzij hem door het bestuur dat recht is onzegd.
Ieder lid heeft het recht voorstellen aan het bestuur te doen
Ieder lid heeft de plicht het in de statuten en huishoudelijk reglement en alle andere regelingen en bepalingen die op de vereniging van toepassing zijn na te leven;
Bij verhuizing en/of adreswijziging hiervan zo spoedig mogelijk kennis te geven aan de secretaris leden administratie van de vereniging
Bij beëindiging van het lidmaatschap alle verplichtingen ten opzichte van de vereniging na te komen tot aan de dag van beëindiging.
Tot tijdige betaling van de contributie.
Bij trainingen en wedstrijden de door het bestuur voorgeschreven sponsorkleding te dragen.
De gedragsregels die gelden voor de vereniging na te leven en de aanwijzingen van de trainers te volgen.
De gedragsregels die gelden voor de kunstijsbaan tijdens de trainingsuren van SVW na te leven en de aanwijzingen van de Baancommissie of een trainer op te volgen.

Artikel 14 Slotbepalingen:

Het huishoudelijk reglement wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld en treedt in werking op de dag van goedkeuring door de algemene ledenvergadering
Wanneer bepalingen van het huishoudelijk reglement strijdig zijn met die van de statuten gaan de bepalingen van de statuten voor. De statuten en het huishoudelijk reglement, evenals de verdere besluiten van het bestuur, liggen ter inzage en kunnen worden verkregen bij de secretaris van het bestuur.
In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, of waarover twijfel bestaat, beslist het bestuur.